**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, noviembre de 2024

Señor
**ROBERT FRANCIS SATIZÁBAL SALAZAR**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780311 de 2024
Profesional G03
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÒN INDUSTRIAL - CEAI
Santiago de Cali.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5780311 de 2024

Alfonso Medina Gallardo, identificado con la cédula de ciudadanía No 16.718.963, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una. b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

**Plazo:** Será hasta el diecisiete (17) de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas | • Realizar las actividades correspondientes a los | Actividades de formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción. | temas vistos en cada uno de los RAP programados.<br><br>• Evaluar las evidencias respectivas. | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OwFApNt5mcuSRfbfnrX-2Nz8S6nclX68/edit?usp=drive_link&ouid=101566154830330896496&rtpof=true&sd=true |
| 2 | Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA. | Se realizan sesiones presenciales con las fichas: 2925772 (TESOM 19), 2999239 (TESOM 20), 2925774 (RH2 62), 2999243 (RH 63), 2999255 (RH 64), 3049881 (ADMI 59), 3049886 (ADMI 60).<br><br>Se realizan sesiones presenciales Curso complementario Emprendimiento Innovador ficha 3054882<br><br>Se realizan sesiones virtuales con la ficha 3070088 (TOCR 4) | Informes de asistencia SAF https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bdSNXUOeuy1D4ZEjWRRN8WudibLZ8GPU/edit?usp=drive_link&ouid=101566154830330896496&rtpof=true&sd=true<br><br>https://drive.google.com/file/d/1DfsUX5IaJg1A7Ix9awEScQvpy3OqaxoN/view?usp=sharing<br><br>https://drive.google.com/file/d/1d53nnk1cy32cz1ZZ7RAbdZkoJo6gQNNe/view?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/file/d/1ELYvXqbZv55VUIXuqMG1lTWYDDEY4i3i/view?usp=drive_link<br><br>https://drive.google.com/file/d/1dr_8I8J4DNxP-PWKi8GiEtzMrCnX3yH6/view?usp=drive_link |
| 3 | Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el | Este mes no he participado en actividades de investigación. | No se genera evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | marco de la misionalidad del SENA. | | |
| 4 | Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad. | Diseño y actualización del material de apoyo de los RAP a cargo en programas: RH, TESOM, TGPDES, ASOA. | Material de apoyo para la formación |
| 5 | Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación. | Realizar el acompañamiento y reportar a coordinación y bienestar al aprendiz en caso de que se presente alguna novedad. | No se genera evidencia de reporte de novedad y queja en SAF. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 52924 | Palmira - Valle | 18 de octubre 2024 | 18 de octubre 2024 |
| 2. | 55624 | Palmira - Valle | 25 de octubre 2024 | 25 de octubre 2024 |
| 3. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) **4577301569** expedido por SOI planilla Coomeva correspondiente al mes de octubre de 2024.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**ALFONSO MEDINA GALLARDO**
**Contratista**
**C.C. No. 16.718.963 de Cali**

Recibí a satisfacción:

**ROBERT FRANCIS SATIZÁBAL SALAZAR**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5780311 de 2024**
**Profesional G03**